

בס"ד

טפסים

לכל טבלה ניצור טופס.
דרך הטופס נבצע פעולות: הוספה, עדכון ומחיקה של נתונים.

משימה 13

בנה טופס לטבלת העובדים ע"י אשף הטפסים.

עיצוב הטופס:

עבור לתצוגת העיצוב של הטופס.

פתח כותרת עליונה ורשום את שם הטבלה: עובדים.

העזר בפקד: תווית. ניתן לשנות צבע גופן, צבע רקע.

ארגז כלים:

תווית: עבור טקסט בלבד.

תיבת טקסט: שדה עם תוכן (מהטבלה או שדה חישובי) + תווית עבור כיתוב השדה.

תיבת רשימה: הצגת ערכים קבועים.

תיבה משולבת: רשימת ערכים לבחירה, נפתחת כשלוחצים מצד שמאל של השדה, ניסגרת לאחר הבחירה.

תיבת סימון: שדה כן/לא.

לחצן דו מצבי: לחוץ/לא לחוץ.

לחצן פקודה: מעביר אותנו לאפשרויות שונות של פעילות על רשומות/טפסים.

כל פקד בטופס ניתן להזיז, לשנות גודל, ליישר מספר פקדים ביחד.

להזזה: בפינת הפקד השמאלית נקבל צורת כף יד אותו נזיז.

תיבת טקסט: בפינה הימנית העליונה של התא נקבל צורת כף יד אותו נזיז.

עיצוב קבוצת תאים: סימון במלבן. ובכלים--> עיצוב נשנה גודל לדוגמא.

תיבה משולבת:

בטבלת עובדים מופיע קוד עיר. כדי לקבל את רשימת הערים מטבלת הערים:

נמחק את השדה עיר שנוצר באשף, ונגדיר כתיבה משולבת:

נבחר את הטבלה ממנה יילקחו הערכים: טבלת ערים.

נבחר את השדה: שם עיר. נקבל את רשימת הערים.

נבחר באופציה: אחסן את הערך בשדה זה: ... נבחר את השדה: מס' עיר.

איזו תווית... נרשום: עיר.

בטופס נראה: עיר ובמקום להכניס מספר עיר, נראה את רשימת הערים.